

Gestión de Proveedores.

Objetivos

- Proporcionar al participante las herramientas y mecanismos necesarios para:
 - Aportar el máximo valor añadido al menor costo en productos o servicios prestados por proveedores.
 - Asegurar que los contratos y acuerdos con proveedores estén alineados con la estrategia y necesidades de negocio de la organización.
 - Gestionar la relación con los proveedores.
 - Gestionar el rendimiento de los proveedores.
 - Negociar los contratos con los proveedores y gestionarlos a lo largo de su ciclo de vida.
 - Mantener una política de proveedores y una Base de Datos de Proveedores y Contratos.

Alcance:

Suministro de información teórica y ejecución de ejercicios prácticos estructurados y supervisados relativos a la gestión de adquisición de bienes y servicios necesarios para las operaciones de una organización.

Contenido:

1. Estrategia de Abastecimiento.
2. La gerencia de compras y suministros como inductor de valor
3. El Plan de necesidades. ¿Qué?, ¿Cuándo?, ¿Cuánto?, Términos de Referencia.
4. El Registro de Proveedores y su importancia en la Organización.
5. Alianzas Estratégicas con Proveedores.
6. Selección, Inscripción, Homologación, Segmentación.
7. Matriz de Kralijc.
8. Evaluación del desempeño y Productividad.
9. Construcción de las relaciones ganar-ganar.
10. El Reconocimiento a la Excelencia.
11. Exclusión de los proveedores del Registro de Proveedores.
12. Las ayudas informáticas en la relación con Proveedores.

Participantes :

- Dirigido al personal con responsabilidad en el diseño, planificación, ejecución, evaluación y mejora de actividades de adquisición de bienes y servicios para el desenvolvimiento y operación de las actividades de una organización.

Duración :

- 16 horas (dos días)

Kaizen